

**ПРИНЯТО**

На заседании  
родительского собрания  
Протокол № 1  
От «03» сентября 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая МБДОУ  
«Детский сад №10»

\_\_\_\_\_ Л.А.Еремицкая  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад №10 комбинированного вида»**

# **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад №10 комбинированного вида»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Учреждения (далее – ДОО) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОО и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации.

## **2. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

2.1. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста стоящая перед детским садом, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями так как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

2.2. Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

## **3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовской работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- педагогам в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной

жизни;

– администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ДОУ.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.

3.6. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников; по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

#### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации ДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

– на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;

4.3. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДОУ.

4.4. Разрабатывать и принимать:

– положение о родительском комитете;

– план работы комитета.

4.5. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.6. Принимать решения:

– о создании или прекращении своей деятельности;

– прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Родительский комитет несет ответственность:

– за выполнение плана работы;

– за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОУ;

– выполнение принятых решений и рекомендаций;

– установление взаимодействия между администрацией ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

#### **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представители групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ДОУ.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его

председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- ведет заседания комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общесадовских родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ДОУ.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.